



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЗЬМИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШИЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### Р Е Ш Е Н И Е

от 14.06.2024

№ 18

О внесении изменений в решение Совета депутатов Кузьмичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области от 09.01.2018 № 4 № «Об становлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат муниципальным служащим Администрации Кузьмичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Смоленской области от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», руководствуясь требованиями ст. 136, 137 ТК РФ, Совет депутатов Кузьмичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к решению Совета депутатов Кузьмичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области от 09.01.2018 № 4, дополнить его абзацами следующего содержания:

«При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Кузьмичского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
Кузьмичского сельского поселения  
Ершицкого района Смоленской области

А.Н. Ковалев

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
Кузьмичского сельского поселения  
Ершицкого района Смоленской  
области от 09.01.2018 № 4 (в ред. от  
14.06.2024 № 18)

**Размеры  
должностных окладов по должностям муниципальной службы  
Администрации Кузьмичского сельского поселения Ершицкого района  
Смоленской области**

Наименование должности	Размер должностного оклада в соответствии с группой по оплате труда (в процентах от базовой суммы)
1	2
Муниципальные должности	
Главный специалист <*>	31,0
Ведущий специалист	28,0
Специалист 1 категории	24,9

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым

договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

<\*> Допускается двойное наименование должности в зависимости от специализации и выполняемых функций в той или иной сфере управления.

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
Кузьмичского сельского поселения  
Ершичского района Смоленской  
области от 09.01.2018 № 4

**Размеры  
дополнительных выплат для муниципальных служащих Администрации  
Кузьмичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области**

1. Ежемесячный оклад за классный чин, который устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

- 1-й класс – 70;
- 2-й класс – 60;
- 3-й класс – 50.

Должностной оклад и ежемесячный оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Процентов
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы до 50 процентов (включительно) должностного оклада по замещаемой должности.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий – максимальный размер не ограничивается.

6. Ежемесячное денежное поощрение до 100 процентов (включительно) оклада денежного содержания по замещаемой должности. Муниципальному служащему может также выплачиваться единовременное дополнительное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – два оклада денежного содержания по замещаемой должности.

8. Материальная помощь – один оклад денежного содержания по замещаемой должности.

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
Кузьмичского сельского поселения  
Ершицкого района Смоленской  
области от 09.01.2018 № 4

**Положение  
о порядке выплаты муниципальным служащим Администрации  
Кузьмичского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области  
ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному  
окладу за особые условия муниципальной службы, премии за выполнение  
особо важных и сложных заданий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» определяет порядок выплаты муниципальным служащим Администрации Кузьмичского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области (далее – муниципальный служащий) ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного дополнительного денежного поощрения.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременное дополнительное денежное поощрение (далее – дополнительные выплаты) в соответствии с областным законом относятся к дополнительным выплатам и являются составляющими денежного содержания муниципальных служащих.

2. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения,  
ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы,  
премии за выполнение особо важных и сложных заданий,  
единовременного дополнительного денежного поощрения

2.1. Конкретный размер каждой из дополнительных выплат с учетом предельного размера устанавливается ежемесячно персонально конкретным муниципальным служащим либо группе муниципальных служащих и оформляется распоряжением Администрации Кузьмичского сельского поселения Смоленской области.

2.2. Проект распоряжения о выплате ежемесячного денежного поощрения, об установлении (изменении) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий подготавливается по мере необходимости не позднее 28-го числа месяца, в котором такая необходимость возникла.

2.3. При определении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- личный вклад муниципального служащего в решение задач и выполнение функций, поставленных перед органом местного самоуправления;
- добросовестное исполнение должностных обязанностей, своевременное и качественное выполнение заданий, поручений;
- своевременное и качественное обеспечение реализации федерального, областного и муниципального законодательства, в пределах полномочий муниципального служащего;
- соблюдение законности при принятии решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц;
- способность организовать эффективную работу и конкретизировать ее выполнение, компетентность при принятии решений;
- работа по взаимодействию с органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями;
- соблюдение Регламентов;
- инициатива и творческий подход к выполняемой работе;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение порядка работы со служебной документацией;
- выполнение инструкции по делопроизводству.

2.4. Муниципальные служащие, привлеченные в установленном порядке к дисциплинарной ответственности, могут быть лишены поощрения полностью или частично.

2.5. Распоряжением Администрации Кузьмичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области муниципальным служащим может быть установлено единовременное дополнительное денежное поощрение.

2.6. Выплата единовременного дополнительного денежного поощрения муниципальным служащим должна осуществляться по результатам их творческой инициативы, совершенствования качества работы, а также за высокие достижения в служебной деятельности.

2.7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка) с учетом сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности, специального режима работы муниципального служащего.

Наряду с этим учитываются объем и оперативность исполнения работы, а также ее новизна.

2.8. При изменении степени сложности и напряженности либо специального режима размер персональной надбавки может быть увеличен или уменьшен по сравнению с размером надбавки, который был установлен муниципальному служащему в предыдущем месяце.

2.9. Премия за выполнение особо важных и сложных задач (далее – премия) устанавливается с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного функционала, личного трудового вклада муниципального служащего в общие результаты служебной деятельности при выполнении особо важных и сложных заданий.

2.10. Максимальный размер премии конкретному муниципальному служащему не ограничивается.

2.11. Дополнительные выплаты муниципальным служащим осуществляются в пределах фонда оплаты труда лиц, замещающих в органах местного самоуправления должности муниципальной службы (далее – фонд оплаты труда).

2.12. Денежные средства, полученные в текущем финансовом году в результате экономии фонда оплаты труда, могут использоваться для дополнительных выплат в соответствии с настоящим Положением.

2.13. Использование для дополнительных выплат иных средств, кроме фонда оплаты труда, не допускается.



Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
Кузьмичского сельского поселения  
Ершичского района Смоленской  
области от 09.01.2018 № 4

**Положение  
о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим  
Администрации Кузьмичского сельского поселения Ершичского района  
Смоленской области**

1. Настоящее Положение в соответствии с областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» определяет порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим Администрации Кузьмичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области.

2. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в качестве социальной поддержки в следующих случаях:

- длительной болезни муниципального служащего и его близких родственников;
- рождением ребенка;
- смертью близких родственников;
- необходимости оплаты учебы муниципальных служащих или их детей;
- необходимости улучшения жилищных условий;
- получения материального ущерба в результате дорожно-транспортного происшествия, кражи, пожара или стихийного бедствия;
- возникновение иных непредвиденных обстоятельств, требующих дополнительных материальных затрат.

Материальная помощь оказывается муниципальному служащему в течение календарного года.

По желанию муниципального служащего материальная помощь может быть приурочено к очередному отпуску.

3. Материальная помощь устанавливается в размере одного оклада денежного содержания.

4. Муниципальным служащим, уволенным в связи с переводом на другую работу или по собственному желанию и проработавшим неполный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

При получении материальной помощи на момент увольнения в полном объеме производится удержание переполученной материальной помощи.

Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя по основаниям, указанным в статье 81 Трудового кодекса РФ, за исключением оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 настоящей статьи Трудового кодекса РФ, материальная помощь не выплачивается.

5. Основанием для оказания материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя).

6. Выплата материальной помощи осуществляется по распоряжению представителя нанимателя (работодателя).

7. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Приложение № 5  
к решению Совета депутатов  
Кузьмичского сельского поселения  
Ершицкого района Смоленской  
области от 09.01.2018 № 4

**Положение  
о порядке выплаты единовременной выплаты муниципальным служащим  
Администрации Кузьмичского сельского поселения Ершицкого района  
Смоленской области**

1. Настоящее Положение в соответствии с областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» определяет порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим Администрации Кузьмичского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится по его письменному заявлению на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Единовременная выплата производится муниципальному служащему при предоставлении отпуска либо в другое время при согласии представителя нанимателя (работодателя), может также разбиваться на две равные части.

3. Муниципальным служащим, уволенным в связи с переводом на другую работу или по собственному желанию и проработавшим неполный год, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

При получении единовременной выплаты на момент увольнения в полном объеме производится удержание переполученной единовременной выплаты.

Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя по основаниям, указанным в статье 81 Трудового кодекса РФ, за исключением оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 настоящей статьи Трудового кодекса РФ, единовременная выплата не выплачивается.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.