



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗЬМИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕРШИЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2024

№ 15

О внесении изменений в Административный регламент Администрации Кузьмичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Главы муниципального образования Кузьмичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области от 27.09.2012 № 22 (в редакции постановлений от 13.09.2013 № 30, от 19.12.2019 № 42, от 11.05.2021 № 18)

На основании протеста прокуратуры Ершичского района Смоленской области и в соответствии Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», согласно ч. 1 и ч. 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Кузьмичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Административный регламент Администрации Кузьмичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Главы муниципального образования Кузьмичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области от 27.09.2012 № 22 (в редакции постановлений от 13.09.2013 № 30, от 19.12.2019 № 42, от 11.05.2021 № 18) следующие изменения:

1.1. Статью 3 пункт 3.1. дополнить подпунктами 3.1.8. и 3.1.9. следующего содержания:

«Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления государственной или муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».

«В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"»

1.2. В статье 2 пункт 2.15 изменить и изложить в следующей редакции:

«2.15. Порядок предоставления услуг через Порталы государственных и муниципальных услуг

1. Единый портал государственных и муниципальных услуг является федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг, а также услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, а также об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение соответственно реестров государственных и муниципальных услуг.

2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе создавать региональные порталы государственных и муниципальных услуг, являющиеся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, обеспечивающими предоставление государственных услуг и муниципальных услуг, а также услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, а также об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещенным в государственных и

муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение соответственно реестров государственных и муниципальных услуг. Через региональные порталы государственных и муниципальных услуг указанные органы государственной власти вправе в установленном Правительством Российской Федерации порядке и по определенному Правительством Российской Федерации перечню обеспечить возможность предоставления государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов. Требования к единому portalу государственных и муниципальных услуг, региональным portalам государственных и муниципальных услуг, порядку их функционирования и размещения на них сведений о государственных и муниципальных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации, если иные требования к единому portalу государственных и муниципальных услуг, порядку его функционирования и размещения на нем сведений, а также к перечню указанных сведений в отношении отдельных видов услуг не установлены федеральными законами. В случае, если государственная услуга, предоставляемая исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, или муниципальная услуга, предоставляемые через региональный portal государственных и муниципальных услуг, включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень государственных и муниципальных услуг, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе принять решение об обеспечении возможности предоставления такой государственной или муниципальной услуги через единый portal государственных и муниципальных услуг. При предоставлении отдельных государственных и муниципальных услуг по определенному Правительством Российской Федерации перечню в электронной форме посредством обращения заявителей через официальные сайты органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должна обеспечиваться в установленном Правительством Российской Федерации порядке равноценная возможность предоставления таких государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством обращения заявителей через единый portal государственных и муниципальных услуг. В случае, если при предоставлении отдельных государственных и муниципальных услуг по определенному Правительством Российской Федерации перечню не обеспечена возможность их предоставления в электронной форме посредством обращения заявителей через региональные порталы государственных и муниципальных услуг, должна обеспечиваться возможность предоставления таких государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством обращения заявителей через единый portal государственных и муниципальных услуг.

3. Единый portal государственных и муниципальных услуг обеспечивает:

1) доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, а также об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров соответственно государственных и муниципальных услуг;

2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги либо услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, и иных документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

6) возможность оплаты заявителем с использованием электронных средств платежа предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, указанных в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление информации об уплате которых допускается с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6.1) возможность предоставления заявителям информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) реализацию иных функций, определенных федеральными законами, а также иных функций, которые вправе определить Правительство Российской Федерации. Порядок использования единого портала государственных и

муниципальных услуг в целях обеспечения реализации функций, определенных в соответствии с настоящим пунктом, устанавливается Правительством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

3.1. Органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, организации, предоставляющие услуги, указанные в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, многофункциональные центры при предоставлении государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением таких услуг, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления таких услуг направляют в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 настоящей статьи, в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем в том числе случаи и порядок предоставления таких сведений для размещения на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, в иных государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, определяющих состав передаваемых в соответствии с пунктом 4 части 3 настоящей статьи сведений.

4. Обеспечение информационного обмена с соответствующими информационными системами органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, предоставляющих услуги, указанные в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, многофункциональных центров в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме при использовании единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Кузьмичского сельского поселения Смоленской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Кузьмичского сельского поселения
Ершицкого района Смоленской области

А.Н.Ковалев

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
Кузьмичского сельского поселения
Ершицкого района Смоленской области
от 27.09.2012 г № 22
(в редакции постановлений от 13.09.2013 № 30,
от 19.12.2019 № 42, от 11.05.2021 № 18)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Администрации Кузьмичского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования»

(в редакции постановлений от 13.09.2013 № 30, от 19.12.2019 № 42, от 11.05.2021 № 18)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий по предоставлению Администрацией Кузьмичского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования» (далее — муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления услуги, предоставление информации по вопросам, связанным с предоставлением услуги.

1.2. Описание заявителей

Потребителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде, расположенном на территории муниципального образования Кузьмичского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области, на условиях социального найма, которые вправе приобрести эти жилые помещения в собственность на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Требования к порядку информирования заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется с использованием средств телефонной связи, при личном или

письменном обращении заявителя в администрацию Кузьмичского сельского поселения, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет) и публикаций в средствах массовой информации.

1.3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, график (режим) работы, а также информация о процедуре предоставления муниципальной услуги размещается на интернет-сайте Администрации Ершичского района <http://admin.smolensk.ru/~ersh>.

1.3.4. Местонахождение Администрации Кузьмичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области:

216580, Смоленская область, Ершичский район, с. Ершичи, ул. Пролетарская, д. 9.

Время работы: : с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 13-48.

Выходной: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: kuzmichi-sp@yandex.ru

1.3.5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

1.3.6. Информация о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю заказным письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

1.3.7. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов и при возобновлении предоставления муниципальной услуги после ее приостановления, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону и/или электронной почте.

1.3.8. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом администрации Кузьмичского сельского поселения при личном обращении, посредством Интернет, телефона или электронной почты.

1.3.9. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Приватизация муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования»

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга «Приватизация муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования», предоставляется администрацией Кузьмичского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области.

2.2.2. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора о бесплатной передаче в собственность граждан занимаемых квартир (жилых домов) в муниципальном жилищном фонде (далее также – жилое помещение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- уведомление об отказе в оформлении договора о бесплатной передаче в собственность граждан занимаемых квартир (жилых домов) в муниципальном жилищном фонде.

2.4. Условия и срок предоставления муниципальной услуги

Администрация Кузьмичского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области подготавливает договор о бесплатной передаче в собственность граждан занимаемых квартир (жилых домов) в муниципальном жилищном фонде в течение двух месяцев со дня получения заявления в письменном виде и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации;
 -Гражданским кодексом Российской Федерации;
 -Семейным кодексом российской Федерации;
 -Жилищным кодексом Российской Федерации;
 -Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 -Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 -Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
 -Уставом Кузьмичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области.

2.6. Исчерпывающий перечень требуемых от заявителей документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, способы получения документов заявителями (в том числе в электронной форме) и порядок их представления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги потребитель муниципальной услуги подает заявление о приватизации жилого помещения в муниципальном жилищном фонде, расположенном на территории Кузьмичского сельского поселения Смоленской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, а также:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением;
- 4) предварительное разрешение органов опеки и попечительства на передачу в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно данные несовершеннолетние;
- 5) согласие органов опеки и попечительства на передачу в собственность несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно данные несовершеннолетние;
- 6) документы, подтверждающие однократность участия в приватизации:
 - справки о проживающих со всех мест жительства за период с 1991 года;
 - справки органов технической инвентаризации со всех мест жительства, содержащие сведения о не использовании заявителями права на приватизацию жилья;
- 7) документ органа технической инвентаризации недвижимого имущества, содержащий описание приватизируемого жилого помещения и сведения о его инвентаризационной стоимости (технический и кадастровый паспорта).

Заявители имеют право представлять и другие документы, подтверждающие их право на участие в приватизацию.

2.6.2. В соответствии частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федерального закона) администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.6.3. Документы, представляемые заявителем, представителем заявителя должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) тексты документов написаны разборчиво;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя, адрес его места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.4. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подпись физического лица на заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1. Непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента;
2. Несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 2.6.3.Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования жилого помещения, указанного в заявлении, в результате несоответствия характеристик, указанных в заявлении, характеристикам, содержащимся в указанном реестре;
- непредставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;
- заявитель не имеет права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представлены в неполном объеме.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги «Приватизация муниципального и государственного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования»

Для предоставления муниципальной услуги требуется получение заявителем следующих необходимых и обязательных услуг:

- получение справок о проживающих у уполномоченных лиц и организаций независимо от форм собственности, ответственных за их выдачу, со всех мест жительства заявителя за период с 1991 года;
- получение справок органов технического учета со всех мест жительства, содержащих сведения о не использовании заявителями права на приватизацию жилья;
- получение документов органа технического учета недвижимого имущества, содержащего описание приватизируемого жилого помещения и сведения о его инвентаризационной стоимости.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, не должен превышать 30 минут.

2.13. Требования к помещению, в котором предоставляются муниципальные услуги.

2.13.1. Центральный вход в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике администрации Кузьмичского сельского поселения Ершичский район Смоленской области.

2.13.2. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с действующим законодательством.

2.13.3. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, включает места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения документов, а также места для приема заявителей.

2.13.4. Места для ожидания оборудуются стульями, которых должно быть не менее четырех.

2.13.5. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями и столами, обеспечиваются бланками заявлений.

2.13.6. При оборудовании помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей, должностных лиц и специалистов в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.14.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Порядок предоставления услуг через Порталы государственных и муниципальных услуг.

2.15.1. Единый портал государственных и муниципальных услуг является федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг, а также услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, а также об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение соответственно реестров государственных и муниципальных услуг.

2.15.2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе создавать региональные порталы государственных и муниципальных услуг, являющиеся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, обеспечивающими предоставление государственных услуг и муниципальных услуг, а также услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, а также об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение соответственно реестров государственных и муниципальных услуг. Через региональные порталы государственных и муниципальных услуг указанные органы государственной власти вправе в установленном Правительством Российской Федерации порядке и по определенному Правительством Российской Федерации перечню обеспечить возможность предоставления государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами

государственных внебюджетных фондов. Требования к единому portalу государственных и муниципальных услуг, региональным portalам государственных и муниципальных услуг, порядку их функционирования и размещения на них сведений о государственных и муниципальных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации, если иные требования к единому portalу государственных и муниципальных услуг, порядку его функционирования и размещения на нем сведений, а также к перечню указанных сведений в отношении отдельных видов услуг не установлены федеральными законами. В случае, если государственная услуга, предоставляемая исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, или муниципальная услуга, предоставляемые через региональный portal государственных и муниципальных услуг, включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень государственных и муниципальных услуг, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе принять решение об обеспечении возможности предоставления такой государственной или муниципальной услуги через единый portal государственных и муниципальных услуг. При предоставлении отдельных государственных и муниципальных услуг по определенному Правительством Российской Федерации перечню в электронной форме посредством обращения заявителей через официальные сайты органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должна обеспечиваться в установленном Правительством Российской Федерации порядке равноценная возможность предоставления таких государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством обращения заявителей через единый portal государственных и муниципальных услуг. В случае, если при предоставлении отдельных государственных и муниципальных услуг по определенному Правительством Российской Федерации перечню не обеспечена возможность их предоставления в электронной форме посредством обращения заявителей через региональные portalы государственных и муниципальных услуг, должна обеспечиваться возможность предоставления таких государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством обращения заявителей через единый portal государственных и муниципальных услуг.

2.15.3. Единый portal государственных и муниципальных услуг обеспечивает:

1) доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, а также об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещенным в

государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров соответственно государственных и муниципальных услуг;

2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги либо услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, и иных документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

6) возможность оплаты заявителем с использованием электронных средств платежа предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, указанных в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление информации об уплате которых допускается с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6.1) возможность предоставления заявителям информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) реализацию иных функций, определенных федеральными законами, а также иных функций, которые вправе определить Правительство Российской Федерации. Порядок использования единого портала государственных и муниципальных услуг в целях обеспечения реализации функций, определенных в соответствии с настоящим пунктом, устанавливается Правительством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

2.15.3.1. Органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, организации, предоставляющие услуги, указанные в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, многофункциональные центры при предоставлении государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением таких услуг, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления таких услуг направляют в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 настоящей статьи, в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем в том числе случаи и порядок предоставления таких сведений для размещения на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, в иных государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, определяющих состав передаваемых в соответствии с пунктом 4 части 3 настоящей статьи сведений.

2.15.4. Обеспечение информационного обмена с соответствующими информационными системами органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, предоставляющих услуги, указанные в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, многофункциональных центров в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме при использовании единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

2.16. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов (прием и регистрация поступившего заявления);
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (рассмотрение заявления, принятие решения);

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (заключение договора о приватизации жилых помещений), если иное не установлено федеральным законом; направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена схематично в приложении №4 к Административному регламенту.

3.1. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов (прием и регистрация поступившего заявления)

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично либо через законного представителя с документами, указанными в п.2.6.настоящего Административного регламента.

3.1.2. Документы, указанные в п.2.6. настоящего Административного регламента, могут быть направлены по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.

Направление документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.1.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в электронной форме (в сканированном виде)

Документы, указанные в п.2.6. настоящего Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме (в сканированном виде).

Ответственный специалист администрации сельского поселения осуществляет следующие действия:

- проверяет наличие документов, указанных в п.2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- производит регистрацию документов, указанных в п.2.6. настоящего Административного регламента, в день их поступления в соответствии с правилами делопроизводства;

3.1.4. При направлении документов, указанных в п.2.6. настоящего Административного регламента, по почте направляет извещение о дате получения (регистрации) указанных документов в 5-дневный срок с даты их получения (регистрации) по почте.

3.1.5. При направлении документов, указанных в п.2.6. настоящего Административного регламента, в электронной форме (в сканированном виде), в 2-дневный срок направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю информацию об адресе и графике работы администрации сельского поселения, в который необходимо представить (направить по почте) документы (за исключением заявления о предоставлении муниципальной услуги), направленные в электронной форме (сканированном виде), для проверки их достоверности. В случае если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в п.2.6. настоящего Административного регламента, то информирует заявителя о представлении (направлении по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы администрацией сельского поселения в рамках межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

3.1.6. В случае если представлен неполный пакет документов, предусмотренных п.2.6. настоящего Административного регламента, должностное лицо администрации сельского поселения возвращает их заявителю в день их регистрации - при личном обращении заявителя, а при направлении документов по почте - в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.1.7. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данного заявления, а также направляет информацию о документах, необходимых для представления заявителем, адресе и графике работы, в который необходимо представить указанные документы, а также документах, которые могут быть истребованы администрацией сельского поселения в рамках межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

3.1.8. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления государственной или муниципальной услуги или отказа в

предоставлении государственной или муниципальной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

3.1.9. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

3.2. Взаимодействие органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (рассмотрение заявления, принятие решения)

В процессе предоставления муниципальной услуги администрация сельского поселения взаимодействует с:

- Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Смоленской области;
- Рославльское отделение Смоленского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ».

3.3. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги

Специалист в течение 10 дней с момента поступления заявления осуществляет проверку жилого помещения, указанного в заявлении, на предмет принадлежности его к жилым помещениям муниципального образования. При проверке устанавливается наличие в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования жилого помещения, указанного в заявлении путем сравнения с характеристиками, содержащимися в указанных реестрах.

3.4. Принятие решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. В течение 10 дней после проведения проверки, указанной в пункте 3.3. настоящего Административного регламента, при условии принадлежности помещения к жилищному фонду сельского поселения и соответствии его

характеристик, характеристикам, указанным в реестре специалист администрации сельского поселения готовит проект постановления администрации Кузьмичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области о приватизации жилого помещения. В случае отсутствия заявленного помещения в реестре либо несоответствие его характеристик специалист администрации сельского поселения готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Зарегистрированное уведомление об отказе направляется заявителю, представителю заявителя. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 5 рабочих дней.

3.4.2. Проект постановления о приватизации жилого помещения в срок рассматривается и подписывается главой муниципального образования сельского поселения

3.4.3. В течение 10 дней после подписания постановления администрации Кузьмичского сельского поселения ответственный специалист администрации сельского поселения подготавливает договор о бесплатной передаче в собственность граждан занимаемых квартир (жилых домов) в муниципальном жилищном фонде, которому присваивается реестровый номер.

3.4.4. Ответственный специалист в срок направляет заявителю уведомление о принятом решении и о необходимости явиться в администрацию сельского поселения для подписания договора о бесплатной передаче в собственность граждан занимаемых квартир (жилых домов) в муниципальном жилищном фонде

3.4.5. Договор о бесплатной передаче в собственность граждан занимаемых квартир (жилых домов) в муниципальном жилищном фонде подписывается лично заявителем или лицом, действующим по нотариально заверенной доверенности.

3.4.6. Договор о бесплатной передаче в собственность граждан занимаемых квартир (жилых домов) в муниципальном жилищном фонде выдается на руки заявителю или лицу, действующему по нотариально заверенной доверенности при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Формы, порядок и периодичность осуществления контроля за исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента.

4.1.1. В целях исполнения специалистами администрации положений административного регламента осуществляется текущий контроль по соблюдению последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, и правомерности действий специалистов администрации.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, и правомерности действий специалистов администрации осуществляется главой администрации сельского поселения.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

4.1.4. Текущий контроль осуществляется путем согласования и визирования подготовленных специалистом администрации сельского поселения документов в рамках предоставления муниципальной услуги, соответствующих положениям настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

4.2. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации муниципального образования за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Ответственность должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема документов;
- полноту и правильность оформления необходимых документов;
- проверку представленных заявления и документов на предмет полноты необходимых документов;
- соблюдение сроков и порядка подготовки проекта решения о предоставлении муниципальной услуги;
- своевременность уведомления заявителя о принятом Администрацией решении.

4.2.4. В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений прав заявителя, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

- на официальном сайте Кузьмичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области [http:// kuzmichisp.admin-smolensk.ru/](http://kuzmichisp.admin-smolensk.ru/);
- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области».

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ)»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления)

публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение **15 рабочих дней** со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение **5 рабочих дней** со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.8.1., дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о

дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.8.2. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Администрации Кузьмичского сельского
поселения Ершичского района Смоленской
области по предоставлению
муниципальной услуги
«Приватизация муниципального
жилищного фонда,
расположенного на территории
муниципального образования»

от гр. _____
фамилия, имя, отчество

проживающего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приватизации жилого помещения

Прошу (сим) передать в _____ совместно
собственность _____
ю, долевую, частную

занимаемую _____ квартиру по адресу: _____
мною, нами

_____ город, поселок, село, улица, № дома, № квартиры

В указанной квартире проживаю (ем) с _____ года, вместе с семьей
из _____ человек:

№ п. п	Ф.И.О. лица, участвующего в приватизации квартиры	Родственные отношения	Доля каждого члена семьи при долевой собственности	Подписи совершеннолетних членов семьи

подлинность подписей верна _____

_____ подпись должностного лица, подтверждающего подлинность подписей

Состав семьи _____ чел.

№ п.п	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения к квартиросъемщику	Данные паспорта			Дата прописки
				Серия	Номер	Кем и когда выдан	

Жилая площадь квартиры _____ кв.м.

Число комнат _____

Ордер № _____ от _____ выдан _____

 Ф.И.О. участников приватизации

 право приватизации по вышеуказанным адресам не использовали.

 Сведения, указанные в заявлении проверены _____
подпись должностного лица, проверившего документы

За указанные неправильные сведения, лица, подписавшие заявление, несут ответственность по закону.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Администрации Кузьмичского сельского поселения
Ершичского района Смоленской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Приватизация муниципального
жилищного фонда,
расположенного на территории
муниципального образования»

ДОГОВОР
о бесплатной передаче в собственность граждан занимаемых квартир
(жилых домов) в муниципальном жилищном фонде

_____ (число, месяц, год – прописью)

Администрация

(города, района, поселка, сельского Совета)

в лице

(фамилия, имя, отчество)

действующей на основании _____ *с одной стороны*
(решения Совета или постановления главы админ., наименование документа, его номер, дата)

и граждан _____, *с другой стороны*

(фамилия, имя, отчество, гд рождения квартиросъемщика, а при условии приобретения жилья семьей в совместную или долевую собственность, фамилии, имена, отчества, год рождения прописанных членов семьи квартиросъемщика, членов его семьи, проходящих действительную военную службу, обучающихся в ВУЗах, техникумах, в ПТ и находящихся в командировке, имеющих бронь на жилье и их адрес)

в соответствии с законом «О приватизации жилищного фонда РСФСР» от 4 июля 1991 года № 1541-1, постановлением

Администрации

(города, района, поселка, сельсовета)

« » _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Администрация бесплатно передает в _____
(в личную, совместную, долевую)

собственность

а) гр. _____
(фамилия, имя, отчество граждан, приобретающих жилье)

безвозмездно получает (ют) квартиру (дом), находящуюся в _____
по ул. _____ дом ____ кв. ____

(наименование)

состоящую из ____ комнат, общей площадью _____ квадратных метров, в том числе жилой площадью _____ кв. метров

б) жилой дом _____ общим размером _____ кв.метров,

(материал стен)

в том числе жилой _____ кв.метров с надворными постройками по адресу

_____ (город, поселок, село, улица, номер)

_____ (при долевой собственности указывается конкретная доля каждого члена семьи)

2. Инвентаризационно-оценочная стоимость квартиры (жилого дома) на _____ год установлена _____ рублей.

3. Право собственности, то есть права и обязанности, связанные с владением, пользованием и распоряжением квартирой, возникает с момента регистрации настоящего договора в органах юстиции.

3.1. Стороны договора о бесплатной передаче жилого помещения в собственность граждан, заключенного в _____ Смоленской области _____ года, зарегистрированного за № _____, на квартиру, расположенную по адресу: Смоленская область, _____, _____, д. __, кв. __ в целях государственной регистрации права собственности _____ граждан _____ Российской Федерации _____

на вышеуказанную квартиру подтверждают следующие сведения о соблюдении требований действующего законодательства:

_____ занимают жилое помещение – квартиру (дом), расположенный по адресу: _____, на основании ордера от _____ № _____.

Вышеуказанное жилое помещение передается в _____ собственность _____, зарегистрированным в данном помещении. Граждан, имеющих право на участие в приватизации данного жилого помещения, но не участвующих в приватизации, не имеется.

При заключении настоящего договора права несовершеннолетних лиц, охраняемые ст. 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», не нарушаются.

не использовали право на приватизацию занимаемых ранее жилых помещений. (Ст.11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»).

4. В случае смерти собственника квартиры все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

5. Пользование квартирой осуществляется собственником в соответствии с действующим в Российской Федерации правилами пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории.

6. Собственник осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт квартиры с соблюдением действующих правил и норм, а также обязан участвовать соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальным, всего дома, включая помещения общего пользования и санитарно-техническое оборудование.

Расходы, связанные с оформлением договора, производятся за счет получателя квартиры.

7. Договор может быть расторгнут только по обоюдному соглашению сторон, его заключивших и по решению суда, в случае невыполнения условий договора одной из сторон, его подписавших.

8. Квартира не может быть изъята у собственника, кроме как по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

9. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, один экземпляр хранится в делах органа, выдавшего его, экземпляр(ы) договора вручается(ются) собственнику(ам) квартиры и органам юстиции, один экземпляр договора передается в органы жилищно-коммунальной службы, один экземпляр договора направляется в Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости.

Представитель Администрации
Глава муниципального образования
Кузьмичского сельского поселения
Ершичского района Смоленской области _____

Граждане

Реестровый номер _____
« » _____ Г.

Глава муниципального образования
Кузьмичского сельского поселения
Ершичского района Смоленской области _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
Администрации Кузьмичского сельского поселения
Ершичского района Смоленской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Приватизация муниципального
жилищного фонда,
расположенного на территории
муниципального образования»

Дополнения к договору

о бесплатной передаче жилого помещения в собственность граждан занимаемых
квартир (жилых домов) в муниципальном жилищном фонде

Сторона 1

Сторона 2

Стороны договора о бесплатной передаче жилого помещения в
собственность граждан, заключенного в _____ Смоленской
области «__» _____ года, зарегистрированного за № _____, на
квартиру, _____ расположенную _____ по _____ адресу:
_____ в целях государственной
регистрации права собственности граждан Российской Федерации
_____ на вышеуказанную квартиру подтверждают следующие
сведения о соблюдении требований действующего законодательства:

1. Сторона 2 занимает жилое помещение – квартиру, расположенную по
адресу: _____ на условиях договора социального найма, при его
отсутствии – ордера на жилое помещение на основании _____.
(статья 2 закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации
жилищного фонда в Российской Федерации»).

2. Вышеуказанное жилое помещение передается в общую собственность
всех зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении граждан
Российской Федерации. Граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого
помещения, но не участвующих в приватизации не имеется. (Граждане, имеющие
право на приватизацию данного жилого помещения, но не участвующие по причине
_____).

3. При заключении настоящего договора права несовершеннолетних лиц,
охраняемые ст.11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О
приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» не нарушаются.

4. Сторона 2 не использовала право на приватизацию занимаемых ранее
жилых помещений. (Ст.11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1
«О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Подписи сторон договора

Приложение №4
к Административному регламенту
Администрации Кузьмичского сельского поселения
Ершичского района Смоленской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Приватизация муниципального
жилищного фонда,
расположенного на территории
муниципального образования»

С Х Е М А

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



